

VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA“ TARPTAUTINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės mokyklos (toliau–mokyklos) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klasių komplektavimo tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato bendruosius komplektavimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, priėmimo į laisvas vietas prioritetus, priėmimą į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, pirmąsias, penktąsias ir pirmąsias gimnazines klases, priėmimo į mokyklą įforminimą, informavimo apie grupių, klasių komplektavimo tvarką, komplektavimo vykdymo priežiūrą ir atsakomybę.
2. Apraše išvardyta terminų trukmė skaičiuojama darbo dienomis imtinai. Jeigu termino ribinė diena yra nedarbo diena, termino pradžios ir pabaigos diena laikoma paskutinė darbo diena prieš šią dieną.
3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1.mokykla- įstaiga, kurioje pagrindinė veikla yra ugdymas pagal formaliojo švietimo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
 - 3.2. mokyklos aptarnaujama teritorija neribojama;
 - 3.3. laisva vieta – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant ikimokyklines ir priešmokyklines grupes nuo 8 iki 16 vaikų, klases nuo 10 mokinių iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus klasėse;
 - 3.4. priešmokyklinio ugdymo programa – vienerių – dviejų metų ugdymo programa, kurios tikslas – padėti vaikui pasiręgti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą;
 - 3.5. pradinio ugdymo programa – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1-4 klasėse;
 - 3.6. pagrindinio ugdymo programa – šešerių metų (5-10 klasės) ugdymo programa, kuri apima du pagrindinio ugdymo turinio koncentrus – I dalis ketverių metų, vykdoma 5-8 klasėse, ir II dalis – dviejų metų, vykdoma I-II gimnazinėse klasėse;
 - 3.7. vidurinio ugdymo programa - dviejų metų ugdymo programa, vykdoma III-IV gimnazinėse klasėse, kurią sudaro įvairūs privalomi ir pasirenkami bendrojo ugdymo dalykai ir moduliai;
 - 3.8. ikimokyklinio ugdymo programa – dviejų – trijų metų ugdymo programa, vykdoma nuo trijų metų;
 - 3.9. tarptautinio bakalaureato pradinio ugdymo programa 4-11 m. vaikams (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėms bei 1-4 klasių mokiniams) įgyvendinama dviem kalbomis – lietuvių ir anglų.

II. BENDRIEJI MOKYKLOS GRUPIŲ, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

5. Mokyklos klasės komplektuojamos šio Aprašo pagrindu.
6. Klasių ir grupių komplektavimas vykdomas iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. esant laisvų vietų, vaikai gali būti priimami metų bėgyje.

7. Priimant į mokyklą vykdomi testai ar taikomi kiti žinių ir gebėjimų patikrinimo būdai, išskyrus priimant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes:
- 7.1. visi mokiniai atlieka bendrųjų gebėjimų vertinimo testą- lietuvių k.(raštu) , matematikos (raštu), anglų k. (žodžiu);
- 7.2. su patikrinamųjų testų vertinimu stojantieji supažindinami asmeniškai (pokalbio metu);
- 7.3. išlaikius bendrųjų gebėjimų vertinimo testą organizuojamas pokalbis su tėvais apie vertybines nuostatas:
- 7.3.1. rūpinimasis kitais, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia;
- 7.3.2. savigarba, pagarba kitiems, bei tarpkultūrinių vertybių puoselėjimas;
- 7.3.3. teisingumas;
- 7.3.4. sąžiningumas;
- 7.3.5. atsakomybė už save, savo veiksmus, nuoseklų ir sistemingą mokymąsi;
- 7.3.6. iniciatyvumas, veiklumas ir konstruktyvumas;
- 7.3.7. atvirumas ir kt.
- 7.4. vertybinių nuostatų puoselėjimas neatsiejamas nuo bendrųjų gebėjimų – asmeninių, socialinių, komunikacinių, kritinio mąstymo, bei problemų sprendimo, veiklos – ugdymo.
- 7.5. mokyklos bendruomenė, kviesdama į savo bendruomenę naujus narius – pirmokus, penktokus ir kitus, - tikisi, kad jų tėveliams ir moksleiviams bus priimtinos anksčiau minėtos nuostatos.
- 7.6. pokalbio metu pateikiami klausimai, siekiant geriau pažinti vaiką, jo gebėjimus ir vaiko bei jo šeimos motyvaciją dėl mokymosi mokykloje;
- 7.7. pokalbio sritys: šeimos motyvai ugdyti vaiką mokykloje ir namuose, vaiko ugdymo (si) patirtis ir socialinė branda, interesų laukas, santykis su draugais, atsakomybių ugdymas, šeimos bendradarbiavimo su mokykla galimybės. Vaikui yra sudaromos sąlygos analizuoti socialines ir kognityvines situacijas, jas vertinti ir priimti sprendimus kartu su mokytoju.
- 7.8. pokalbio metu pristatomos ir aptariamos mokinio elgesio taisyklės mokykloje;
- 7.9. po pokalbio su tėvais, gali būti priimtas sprendimas su šeima nesudaryti mokymo sutarties;
- 7.10. pokalbio rezultatai bei (ne) priėmimo priežastys nėra komentuojamos.
8. Vaikai kurie lankė mokykloje priešmokyklinio ugdymo grupę, baigė pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo I-os dalies programą, į pokalbį gali būti nepakviesti.
9. Jei asmuo atvyksta į mokyklą mokslo metų bėgyje, jis priimamas tik esant laisvų vietų.
10. Asmuo, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių į mokyklą priimamas tik atskiru mokyklos direktoriaus įsakymu.
11. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymėjimą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
12. Užsienyje mokėsis asmuo, norintis tęsti mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimo dokumento – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.
13. Visi mokiniai priimami į mokyklą mokyklos direktoriaus sprendimu.

III. PRIĖMIMAS Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES

13. Į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 3-5 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą ir nustatytos formos vaiko sveikatos patvirtinimo pažymą internetinėje svetainėje „E-sveikata“.
14. Prašymai į ikimokyklinio ugdymo grupes priimami nuo einamųjų metų sausio 1d.
15. Formuojamos mišraus vaikų amžiaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES IR PIRMĄSIAS KLASES

16. Mokyti į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 5-6 metai, vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikus prašymą, vaiko gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento kopiją ir nustatytos formos vaiko sveikatos patvirtinimo pažymą internetinėje svetainėje „E-sveikata“.

17. Priimant 5-6 metų vaiką į grupę mokytojas ir psichologas įvertina vaiko motyvaciją ir socialinę bei psichologinę brandą.

18. Pagal pradinio ugdymo programą mokyti į pirmąsias klases priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 7 metai (tam tikru atveju jaunesni, jeigu jie yra pakankamai šiai programai subrendę). Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia prašymą, vaiko gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento kopiją, bei nustatytos formos vaiko sveikatos patvirtinimo pažymą internetinėje svetainėje „E-sveikata“.

19. Pagal pradinio ugdymo programą mokyti į pirmąsias klases gali būti priimami vaikai, kuriems kalendoriniais metais sueina 6 metai, jeigu vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendimu jis buvo pradėtas ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą anksčiau (kai tais kalendoriniais metais jam suėjo 5 metai). Priimant vaiką į pirmą klasę, vaiko motyvaciją ir socialinę bei psichologinę brandą įvertina mokyklos direktoriaus pavaduotoja pradinį klasių ugdymui ir psichologas.

20. Prašymai į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes ar pirmą klasę priimami nuo einamųjų metų sausio 1d.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į PENKTĄSIAS KLASES

21. Mokyti į penktąsias dvikalbio ugdymo (lietuvių ir anglų kalbomis) arba ugdymo pagal nacionalinę ugdymo programą klases, priimami mokiniai, įvykdę šio tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimus, pateikę mokyklos direktoriui:

21.1. prašymą, jeigu mokėsi toje pačioje mokykloje;

21.2. prašymą ir išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

22. Prašymai į laisvas vietas, esančias penktose klasėse, priimami nuo einamųjų metų sausio 1 dienos.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS Į I-AS GIMNAZINES KLASES

24. Mokyti į I-as gimnazines klases pagal vidurinio ugdymo programą priimami mokiniai, įvykdę šio tvarkos aprašo 7 punkto reikalavimus, pateikę mokyklos direktoriui:

24.1. prašymą, jeigu mokėsi toje pačioje mokykloje;

24.2. prašymą ir išsilavinimo, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jeigu mokėsi kitoje mokykloje.

25. Asmuo, baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, priimamas mokyti pagal adaptuotą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą.

26. Prašymai į laisvas vietas, esančias I-ose gimnazinėse klasėse, priimami nuo einamųjų metų sausio 1 dienos.

VI. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ ĮFORMINIMAS

27. Asmuo, pageidaujantis mokyti, pateikia mokyklos direktoriui prašymą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

28. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami elektroniniame gautų dokumentų registracijos faile.

29. Asmens priėmimas mokyti pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą įforminamas mokymo sutartimi, jo mokymosi pagal atitinkamą ugdymo programą laikotarpiui:

- 29.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas asmens byloje;
- 29.2. pasirašoma asmens duomenų tvarkymo ir fotografavimo-filmavimo sutikimai, psichologo konsultavimo sutikimas, mokinio elgesio taisyklės, anketa apie tėvus;
- 29.3. mokinio priėmimas patvirtinamas gavus vienkartinio stojamojo mokesčio pavedimą į banko sąskaitą.
30. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į mokyklos mokinių duomenų bazę (registrą, formuojama jo asmens byla).
31. Asmenų paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu (-ais).
32. Mokykla ne vėliau kaip per 10 dienų naujai atvykusius arba išvykstančius mokinius įregistruoja/išregistruoja e-svetainėje „emokykla.lt“ Respublikiniame mokinių registre.
33. Įstojusieji sumoka vienkartinį stojimo mokestį, pagal tuo metu galiojančius mokyklos įkainius, pavedimo paskirtyje nurodant: „Įstojimo mokestis, mokinio vardas, pavardė, klasė“.
34. Šis mokestis nėra atlyginimo už ugdymą dalis; jis yra vienkartinis, negražinamas.